



Arrangör: Skiljebo SK

PM för personalen på förläggningar

- ❖ Bär funktionärsväst för att våra gäster lättare ska kunna uppmärksamma ArosCupens personal.
- ❖ Låna aldrig ut nyckeln.
- ❖ Lås endast upp för ledare, ej ungdomar!
- ❖ Dörrar som inte är märkta med lagskylt får inte öppnas.
- ❖ Titta till/städa toaletter och duschar regelbundet. Fyll på material.
- ❖ Grovstäda i korridorer och på skolgården regelbundet.
- ❖ Bär ut sopor.
- ❖ Kiosken – försäljning och kiosken får aldrig vara obemannad.
- ❖ Kioskvaror – öppna endast en förpackning i taget av var sort.
Öppna INGA nya förpackningar sista dagen. Kontrollera alltid med skolvärd innan ny förpackning öppnas.
- ❖ Tala om för skolvärden om varor behöver beställas.
- ❖ Kaffe och te skall finnas till ledarna hela dagen.
- ❖ Lämna inte ut pengar till någon annan än Skolvärden.
- ❖ Separat kassaredovisning av matkuponger.
- ❖ Lämna inte ut några välkomstväskor till ankommande lag. Väskorna lämnas ut till lagen av skolvärden vid incheckning.
- ❖ Skadegörelse skall noteras och anmälas till skolvärden, ange lag/förening.

Skolvärd är: _____

Telefon: _____

Besöksadress & Postadress:

Hamre IP
721 31 VÄSTERÅS

Telefon:

021-80 09 11
+46-21-80 09 11

Fax:

021-80 09 61
+46-21-80 09 61

Bankgiro:

233-0397